

## 【凡例】作業担当

GPユーザ(全般)

GPユーザ(グループ登録)

産環協(JAMP情報センター)

# JAMP-GP利用開始に向けた手順

利用手続きは、以下の2段階( **A:GP会員登録処理** と **B:GP利用申請処理** )で行います。

太文字のアンダーライン部は、クリックすると関連ページが開きます

## A:GP会員登録処理

1. GP会員・会費規約の確認

登録準備

2. グループ企業の決定

3. 申請ID数の決定

4. GP登録(&ID)申請

5. GP年会費の請求

6. GP年会費の支払

7. ID/PWの通知

## B:GP利用申請処理

GP利用準備

8. 利用ASの決定

9. 利用ASのID取得

10. 利用ツールの決定

11. GP利用申請

12. GP利用料の請求

13. GP利用料の支払

14. GP利用料の受領通知

GP利用開始

## 登録期間は1週間を想定

1. ウェブサイトの『各種申請案内』をよく読み、まず[「JAMP情報基盤会員規約\(GP会員規約\)」](#)、[「JAMP情報基盤利用会費規約\(GP会費規約\)」](#)の内容を確認する。  
同意する場合は、以下に進む。
  2. 『利用料金区分』をもとに該当する会員区分を判断する。  
グループ会員で登録する場合は、グループとして登録する企業を決定する。
  3. GPを利用(運用)する際に必要となるID数を把握・決定する。
  4. [JAMP-GP会員申込書およびGP企業ID申込書](#)をダウンロードし、必要事項を記載の上、JAMP情報センターに電子メールで申請する。  
(尚、[グループ会員様用はこちら](#)よりダウンロードしてください。)
  5. (JAMP情報センターよりGP会費の請求書を送付)→電子メール申請受領後直ちに請求書送付作業に入ります。
  6. GP年会費請求後、原則1か月以内に指定箇所へ振込む。→幣協会口座への入金確認後直ちにメール通知いたします。
  7. (JAMP情報センターより、GP企業ID/パスワード(PW)の通知。 )→幣協会口座への入金確認後直ちに企業ID、パスワードを郵送いたします。
- ⇒ **GP会員登録は完了**(GP企業IDは利用ASとの契約時に必要)

## 11～14の処理は1週間を想定

8. GPに接続するASを選定(自社AS又は商用AS)する。
  9. ASベンダーと契約し、ASサービスに係るIDなどを入手する。
  10. 利用するAIS/MSDSplusの作成支援ツールを決定する。
  11. ウェブサイトから[GP利用申込書](#)をダウンロードし、必要事項を記載の上、JAMP情報センターに電子メールで申請する。**(情報提供会員はGP利用料の入金不要の為8～11までで完了)**
  12. (JAMP情報センターよりGP利用料の請求書を送付)→電子メール申請受領後直ちに請求書送付作業に入ります。
  13. GP利用料請求後、原則1か月以内に指定箇所へ振込む。
  14. (JAMP情報センターより、GP利用料の受領を通知。)→幣協会口座への入金確認後直ちにメール通知いたします。
- ⇒ **GP利用申込は完了**。