

JAMP  
標準AS認定手続き概要  
&  
標準AS一次認定手続き資料

第1.0版

平成21年5月22日



(社)産業環境管理協会

標準 A S 認定手続き概要 & 標準 A S 一次認定手続き資料

第 1.0 版

発行日 :平成 21 年 5 月 22 日

発行責任者 :アーティクルマネージメント推進協議会、(社) 産業環境管理協会

本書の無断での複製、転載などについては、著作権上の例外を除き禁じられています。

本書の記載内容を利用される場合は、発行者の許諾を得てください。

本書の記載内容は要求仕様であり、その利用は各自の判断に基づき行うものとし、発行者はそれによって生じた一切の損害については責任を負いかねます。

**変更履歴**

項番	修正項番	変更日	変更内容	変更理由	変更後版番号
1	—	2009/5/22	初版	—	1.0
2					
3					
4					
5					
6					
7					

## ■ AS の認定について

### 1. 認定の目的

- (1) 本認定は商用 AS・自社(企業グループ内)AS に対して、JAMP-GP と正しく接続できることを確認することにある。

### 2. 認定対象

- (1) GP へ接続を希望する AS システムが対象であり、AS を運用する AS 事業者に対して認定を行う。
- (2) GP 接続するための汎用パッケージの認定については、別途認定プロセスを準備する。

### 3. 認定のプロセス

JAMP による認定は以下のプロセスに従って実施される。

認定プロセスは 3 プロセスから構成されます。

- (1) 標準 AS 一次認定
- (2) AS-GP 接続認定
- (3) 標準 AS リリース認定

本書では標準 AS 一次認定プロセスのみ記載する。

### 4. 標準 AS 一次認定プロセス

#### (1) AS 一次認定を受けたい AS 事業者

- JAMP 標準 AS 一次認定手続き資料を JAMP 情報センタから入手する。
- JAMP 標準 AS 一次認定手続き資料には、企業情報等を記述した認定申請書、サービス概要資料、標準 AS 一次認定申請チェックリストが含まれる。
- 認定申請書作成、サービス概要資料へのサービス内容、サービス時期等を記載する。
- 標準 AS 一次認定申請チェックリストで、申請上問題がないかを自らチェックし記載する。
- JAMP 情報センタに 申請書類一式を送付する。

#### (2) JAMP 情報センタ

- AS 事業者の審査(信用調査等)を行う。
- サービス内容で必須機能が含まれているかどうかを確認する。
- AS 事業者に対して AS 一次認定可否を通達する。
  - 認定先の管理を行う。

### 5. 認定に関わる留意事項

- (1) 一旦認定した AS システムについても、ユーザまたは JAMP 情報流通基盤において、AS 事業者に起因する著しい問題が発生した場合において、JAMP 情報センタからの改善要求に対して誠実な対応がなされないような場合は JAMP 情報センタの判断にて認定を取り消すことがある。
- (2) GP コマンドまたは標準 AS 要求仕様書の大幅なバージョンアップ等に伴い、再認定を実施する場合がある。
- (3) 認定後は、JAMP 情報センタ HP にて認定システムであることを公開することができる。
- (4) AS 事業者は、JAMP 認定システムであることおよび JAMP の AS 関連の標準に準拠している旨を製品プロモーションに利用できる。

JAMP 標準AS (Application Service) 一次認定申請書

社団法人 産業環境管理協会  
 会長 殿

GP-AS 間のインターフェース仕様(GP/AS インタフェース仕様書)に則り  
 JAMP 情報流通基盤(JAMP-GP)のAS(Application Service)一次認定を申し込み致します。

申 込 年 月 日		平 成 年 月 日	
ヨ ミ ガ ナ			
法 人 名 称		印 (責任者印)	
◆法人名称(英語)			
所在地郵便番号			
所在地住所			
本社所在地住所			
代 表 者 名			
設 立 年 月 日			
資 本 金			
従 業 員 数			
代 表 電 話 番 号			
業 種 分 類			
取 引 銀 行			
主 な 取 引 先			
責任者役職・氏名			
申請事業部門名			
申請担当者名			
申請担当者連絡先			
申請 AS 種 別		<input type="checkbox"/> 商用AS <input type="checkbox"/> 自社AS【公開可否 否: <input type="checkbox"/> 】	
申請 必 要 書 類		<input type="checkbox"/> サービス概要 価格 サービス開始予定時期(GP 接続計画時期)	
問合せ 窓 口 担 当 者	氏 名		
	電 話 番 号		
	メー ル ア ド レ ス		
備 考			

◆法人名称(英語)につきましては、英文ホームページに掲載されるため、登記名もしくは掲載されてもよい名称を記述ください。  
 ※社印もしくは責任者印を押印頂いた書類を、JAMP 情報センタまでご郵送下さい。  
 ※本件にお預かりした個人情報については、社団法人産業環境管理協会の個人情報保護基本規定等に基づき、安全かつ適正に管理いたします。

産環協認定完了

## 添付資料1 (1)

## サービス概要資料

法人名称	
企業 URL	
システム名称	
申請担当者名	
担当者 TEL	
AS システム担当者 e-mail	

サービスメニュー(計画上の機能範囲)
サービスエリア(計画範囲)※サービスする地域を記述ください
サービス開始予定時期
その他(紹介 URL など)

添付資料1 (2)

標準AS一次認定申請チェックリスト

V1.0

法人名称	
対象標準AS要求仕様書バージョン	
対象GP/ASインターフェース仕様書バージョン	

項番	大分類	分類	チェック項目	申請元 チェック欄	JAMP 確認欄
1	机上チェック	機能	「標準AS要求仕様書」で記述されている「企業管理マスタ」機能を装備する計画であること。 (標準AS要求仕様書 3.4章参照)		
2			「標準AS要求仕様書」で記述されている「GPとの送受信管理」機能を装備する計画であること。 (標準AS要求仕様書 3.4章参照)		
3			「標準AS要求仕様書」で記述されている「公開条件管理」機能を装備する計画であること。 (標準AS要求仕様書 3.4章参照)		
4			「GP/ASインターフェース仕様書」に従った、GP連携機能を実装する計画であること		
5		制約条件	「GP/ASインターフェース仕様書」に記載されている「AS利用規定」の運用基準を満たす計画であること		
6			「JAMP情報流通基盤AS事業者規約」に準拠した形で運営する計画であること。		
7		運用体制	AS事業者は、運用体制を整備し情報流通基盤全体を円滑に運用する意思があること		
8			AS事業者は、AS事業者のサービス対象であるGP会員をサポートする体制を整備し、情報基盤全体を円滑に運用する意思があること		
9		不具合対応	GPシステムの変更に対して柔軟に対応する意思があること		
10					

標準 A S 認定手続き概要 & 標準 A S 一次認定手続き資料

第 1.0 版

発行日 : 平成 21 年 5 月 22 日

発行責任者 : アーティクルマネジメント推進協議会、(社) 産業環境管理協会